

**ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES**

Nombre de la entidad:

Departamento:

Municipio:

Año Vigencia:

PLANEACION DE LA ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN								FECHA REALIZACIÓN	
Nº	NOMBRE DEL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	ACCIÓN ESPECÍFICA DE RACIONALIZACIÓN	SITUACIÓN ACTUAL	DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA A REALIZAR AL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	BENEFICIO AL CIUDADANO Y/O ENTIDAD	ÁREA	INICIO dd/mm/aa	FIN dd/mm/aa
1	Solicitud de información a la entidad	Tecnológica	Realización de solicitud	La empresa cuenta con un sistema virtual para la solicitud de información a través de la página web de la entidad	Funcionamiento permanente del Sistema implementado para la administración de las PQRSD y uso del correo electrónico para las solicitudes que puedan presentarse	Evitar trámites presenciales	Administrativa	01/01/2020	31/12/2020

Equipo AMABLE-- líderes de proceso / Jackson Peláez Pérez profesional contratista

Revisó: Alejandra María Molina Tabora Área administrativa y financiera

Aprobó: Gerente – Jesús Antonio Nino Sánchez – Comité institucional

